

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) der TIDLY GmbH**

### **1. Allgemeines–Geltungsbereich**

1.1. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) regeln umfassend alle Vertragsverhältnisse zwischen der TIDLY GmbH (im Folgenden "TIDLY") und ihren Kunden. Sie bieten einen verbindlichen Rahmen für alle Leistungen und schaffen Klarheit hinsichtlich der Rechte und Pflichten beider Vertragsparteien. Mit diesen Regelungen werden die von den Vertragsparteien zu erbringenden Leistungen geregelt. Im Falle eines Widerspruchs zwischen diesen Regelungen und dem Inhalt des geschlossenen Vertrages gilt vorrangig die Regelung des Vertrages.

1.2. Der Anwendungsbereich erstreckt sich auf Dienstleistungen im Bereich der Gebäudereinigung, des Facility Managements, des Flottenmanagements sowie weiterer verwandter Dienstleistungen. Diese Leistungen werden bundesweit angeboten, wobei spezielle regionale Schwerpunkte oder Einschränkungen im Einzelfall vereinbart werden können. Hierzu zählen unter anderem Glas- und Fensterreinigung, Teppichpflege, Fahrzeugaufbereitung, Sicherheitskontrollen sowie weitere Sonder- und Spezialreinigungen, die auf Anfrage erbracht werden. Darüber hinaus können spezifische Leistungen individuell angepasst werden, um den Anforderungen von Großunternehmen oder institutionellen Kunden gerecht zu werden.

1.3. Die Geschäftsbedingungen gelten für alle gegenwärtigen und zukünftigen Geschäftsbeziehungen mit Unternehmen im Sinne des § 14 des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB), juristischen Personen des öffentlichen Rechts und öffentlich-rechtlichen Sondervermögens, wie etwa staatliche Institutionen, kommunale Eigenbetriebe oder andere Einrichtungen, die über eigene Haushalte verfügen. Diese Regelung sorgt für eine einheitliche Handhabung, insbesondere bei langfristigen Kooperationen, indem sie konsistente Vertragsbedingungen und eine gleichbleibend hohe Servicequalität sicherstellt. Dies gewährleistet für Kunden eine transparente und zuverlässige Basis für die Zusammenarbeit.

1.4. Abweichende oder zusätzliche Allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden erlangen nur dann Gültigkeit, wenn TIDLY dies ausdrücklich und schriftlich, etwa per E-Mail oder in einem separaten Vertrag, anerkennt. Es liegt in der Verantwortung des Kunden, etwaige Abweichungen rechtzeitig vor Vertragsabschluss offenzulegen. Solche Vereinbarungen werden ebenfalls dokumentiert, um potenziellen Unstimmigkeiten vorzubeugen.

### **2. Vertragsabschluss**

2.1. Ein Vertrag kommt zustande, wenn der Kunde das Angebot von TIDLY schriftlich bestätigt oder TIDLY die Annahme des Auftrags schriftlich erklärt. Die Annahme kann in digitaler oder physischer Form erfolgen, wobei eine detaillierte Leistungsbeschreibung die Grundlage bildet.

2.2. Mündliche Vereinbarungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit einer schriftlichen Bestätigung, die per E-Mail, unterschriebenem Dokument oder über andere schriftliche

#### **Postanschrift**

Tutzinger-Hof-Platz 3  
82319 Starnberg

#### **Kommunikation**

Tel.: +49 152 031 509 38  
E-Mail: [office@tidly.de](mailto:office@tidly.de)  
<https://www.tidly.de>

#### **Bankverbindung**

IBAN DE38700932000002886863  
BIC: GENODEF1STH

#### **Rechtliches**

Firmenwortlaut: Tidly GmbH  
Amtsgericht: München  
Registergericht: München HRB 298504  
Geschäftsführung: Liam Joseph  
McMurray, Tolga Ertem, Mert Ertem

Kommunikationswege erfolgen kann. Dies dient der Transparenz und Vermeidung von Missverständnissen. Alle mündlichen Absprachen sollten umgehend schriftlich festgehalten werden.

2.3. Vorvertragliche Verhandlungen, die zum Zustandekommen eines Vertrags führen, sind für beide Parteien unverbindlich, es sei denn, diese werden explizit anders vereinbart. Beispiele für solche Verhandlungen umfassen die Erstellung von Kostenvoranschlägen, die Bereitstellung erster Beratungsleistungen oder die gemeinsame Ausarbeitung von Konzeptentwürfen. Dies betrifft insbesondere Kostenvoranschläge oder erste Beratungsleistungen.

### **3. Ausführung und Leistungsbeschreibung**

3.1. TIDLY verpflichtet sich, die vertraglich vereinbarten Dienstleistungen mit der gebotenen Sorgfalt und fachlichen Kompetenz auszuführen. Hierbei kommen moderne Technologien und nachhaltige Materialien zum Einsatz, um Effizienz und Umweltfreundlichkeit zu gewährleisten. Die eingesetzten Mittel und Verfahren entsprechen stets den aktuellen Branchenstandards.

3.2. Die zur Ausführung erforderlichen Unterlagen, wie Lagepläne oder ähnliches, werden vom Kunden rechtzeitig, unentgeltlich und in ausreichender Anzahl zur Verfügung gestellt. Verzögerungen durch fehlende Unterlagen können zu zusätzlichen Kosten führen, die dem Kunden in Rechnung gestellt werden.

3.3. Zusätzliche oder veränderte Leistungen bedürfen einer vorherigen Vereinbarung sowie einer schriftlichen Bestätigung durch beide Parteien. Diese kann durch E-Mail oder andere geeignete Kommunikationsformen erfolgen. Nachträgliche Änderungen können Zusatzkosten verursachen, die im Vorfeld kommuniziert werden.

3.4. Leistungen, die nicht ausdrücklich im Vertrag spezifiziert sind, sind vom Leistungsumfang ausgeschlossen. Kunden können jedoch jederzeit eine Erweiterung der Dienstleistungen anfragen, die im Rahmen eines Nachtragsangebots umgesetzt werden können. Solche Erweiterungen sind detailliert zu dokumentieren.

3.5. TIDLY behält sich das Recht vor, Subunternehmer zur Erbringung der vereinbarten Leistungen einzusetzen, sofern dies im Vertrag nicht ausgeschlossen wurde. Dabei übernimmt TIDLY die volle Verantwortung für die Qualität und ordnungsgemäße Ausführung der Leistungen durch die eingesetzten Subunternehmer, um die vereinbarten Standards sicherzustellen. Subunternehmer werden sorgfältig ausgewählt und überwacht.

3.6. Verzögerungen in der Leistungserbringung, die durch höhere Gewalt, Streik oder andere von TIDLY nicht zu vertretende Umstände verursacht werden, verlängern die vereinbarten Fristen entsprechend. Der Kunde wird über solche Umstände unverzüglich informiert.

#### **Postanschrift**

Tutzinger-Hof-Platz 3  
82319 Starnberg

#### **Kommunikation**

Tel.: +49 152 031 509 38  
E-Mail: [office@tidly.de](mailto:office@tidly.de)  
<https://www.tidly.de>

#### **Bankverbindung**

IBAN DE38700932000002886863  
BIC: GENODEF1STH

#### **Rechtliches**

Firmenwortlaut: Tidly GmbH  
Amtsgericht: München  
Registergericht: München HRB 298504  
Geschäftsführung: Liam Joseph  
McMurray, Tolga Ertem, Mert Ertem

#### **4. Abnahme der Leistungen**

4.1. Die Werkleistungen von TIDLY gelten bei wiederkehrenden Leistungen als auftragsgerecht erfüllt und abgenommen, wenn der Kunde nicht unverzüglich nach Beendigung der Arbeiten begründete Einwendungen erhebt. Dabei sind Zeit, Ort, Art und Umfang des Mangels mitzuteilen.

4.2. Sonderleistungen sowie einmalige Werkleistungen wie Bauendreinigung gelten als abgenommen, wenn der Kunde nicht innerhalb von 48 Stunden nach Fertigstellung schriftlich begründete Einwendungen erhebt. Erfolgt innerhalb dieser Frist keine Abnahme, gilt das Werk als abgenommen. Eine schriftliche Dokumentation der Abnahme wird dem Kunden zur Verfügung gestellt.

4.3. Die Abnahme darf wegen unwesentlicher Mängel nicht verweigert werden. Wesentliche Mängel berechtigen den Kunden, die Abnahme bis zur Beseitigung zu verweigern. Unwesentliche Mängel werden zeitnah behoben, ohne dass die Nutzung der Leistung eingeschränkt wird.

#### **5. Aufmaß**

Die der Abrechnung zugrunde liegenden Maße sind gemäß den Richtlinien für die Vergabe und Abrechnung des Bundesinnungsverbandes des Gebäudereinigerhandwerks zu ermitteln.

#### **6. Preise und Zahlungsbedingungen**

6.1. Sämtliche Preise verstehen sich als Nettopreise, zu denen die jeweils geltende gesetzliche Mehrwertsteuer hinzukommt. Zusätzliche Kosten wie Material- oder Servicegebühren werden im Angebot oder auf der Rechnung explizit ausgewiesen, um maximale Transparenz zu gewährleisten.

6.2. Rechnungen sind, sofern nicht anders vereinbart, netto ohne Abzug innerhalb von sieben Kalendertagen nach Erhalt zahlbar. Bei Zahlungsverzug ist TIDLY berechtigt, Verzugszinsen in Höhe von 5 Prozentpunkten über dem Basiszinssatz zu berechnen. Zusätzlich behält sich TIDLY das Recht vor, Mahngebühren in Höhe von 10,00 EUR pro Mahnung zu erheben. Skontoabzüge werden, soweit nicht vertraglich vereinbart, nicht anerkannt. Verzögerungen bei der Zahlung können zu Verzugszinsen führen.

6.3. Monatspauschalen sind spätestens am 14. Werktag des laufenden Monats im Voraus zur Zahlung fällig. Zahlungsverzögerungen können den Service beeinträchtigen.

6.4. Zusatzleistungen, die über den ursprünglichen Vertrag hinausgehen, werden separat berechnet und sind entsprechend der vereinbarten Stundensätze zu vergüten. Eine transparente Abrechnung wird dem Kunden stets zur Einsicht bereitgestellt.

6.5. Die Mitarbeiter von TIDLY sind nicht zum Inkasso berechtigt; Zahlungen können nur schuldbefreiend auf das Bankkonto von TIDLY geleistet werden.

##### **Postanschrift**

Tutzinger-Hof-Platz 3  
82319 Starnberg

##### **Kommunikation**

Tel.: +49 152 031 509 38  
E-Mail: [office@tidly.de](mailto:office@tidly.de)  
<https://www.tidly.de>

##### **Bankverbindung**

IBAN DE38700932000002886863  
BIC: GENODEF1STH

##### **Rechtliches**

Firmenwortlaut: Tidly GmbH  
Amtsgericht: München  
Registergericht: München HRB 298504  
Geschäftsführung: Liam Joseph  
McMurray, Tolga Ertem, Mert Ertem

## **7. Haftung und Gefahrtragung**

7.1. TIDLY haftet unbegrenzt für Schäden, die durch Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit verursacht wurden. Bei einfacher Fahrlässigkeit haftet TIDLY nur für Schäden aus der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (Kardinalpflichten) sowie für Schäden an Leben, Körper oder Gesundheit.

7.2. Eine Haftung für indirekte Schäden, Folgeschäden oder entgangenen Gewinn ist ausgeschlossen, sofern diese nicht auf grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz beruhen. Zu indirekten Schäden zählen unter anderem Produktionsausfälle, Verzögerungskosten und entgangene Geschäftsmöglichkeiten.

7.3. Wird die ganz oder teilweise ausgeführte Leistung vor der Abnahme durch höhere Gewalt, Krieg, Aufruhr oder andere objektiv unabwendbare Umstände beschädigt oder zerstört, hat TIDLY Anspruch auf Vergütung für die bislang ausgeführten Teile der Leistung. Kunden werden in solchen Fällen rechtzeitig über alle Änderungen informiert.

7.4. Beanstandet der Kunde berechtigterweise Mängel, ist TIDLY zur Nacherfüllung verpflichtet. Die Nacherfüllung erfolgt innerhalb eines angemessenen Zeitraums, der individuell auf die Art des Mangels und den Umfang der notwendigen Maßnahmen abgestimmt wird. Kunden werden über den geplanten Zeitrahmen rechtzeitig informiert. Das Recht zur zweifachen Nachbesserung ist einzuräumen, bevor weitergehende Rechte, wie Minderung oder Vertragskündigung, geltend gemacht werden können. Eine detaillierte Dokumentation des Nachbesserungsprozesses wird bereitgestellt.

## **8. Datenschutz**

8.1. Geschäftsnotwendige Daten werden, soweit im Rahmen des Bundesdatenschutzgesetzes (§ 26 BDSG) zulässig, elektronisch gespeichert, verarbeitet und verwaltet.

## **9. Schlussbestimmungen**

9.1. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts. Kunden mit Sitz im Ausland können im Vorfeld eine individuelle Rechtswahl mit TIDLY vereinbaren.

9.2. Gerichtsstand ist, soweit gesetzlich zulässig, der Sitz von TIDLY. Bei internationalen Kunden können abweichende Gerichtsstandsregelungen individuell vereinbart werden, um den lokalen rechtlichen Anforderungen Rechnung zu tragen.

9.3. Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein oder werden, bleibt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Im Falle eines Streits über solche Klauseln verpflichten sich die Parteien, eine Ersatzregelung zu vereinbaren, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Bestimmung möglichst nahekommt. Sollte keine Einigung erzielt werden, wird ein neutraler Mediator eingeschaltet oder, falls erforderlich, ein Schiedsgericht

### **Postanschrift**

Tutzinger-Hof-Platz 3  
82319 Starnberg

### **Kommunikation**

Tel.: +49 152 031 509 38  
E-Mail: [office@tidly.de](mailto:office@tidly.de)  
<https://www.tidly.de>

### **Bankverbindung**

IBAN DE38700932000002886863  
BIC: GENODEF1STH

### **Rechtliches**

Firmenwortlaut: Tidly GmbH  
Amtsgericht: München  
Registergericht: München HRB 298504  
Geschäftsführung: Liam Joseph  
McMurray, Tolga Ertem, Mert Ertem

angerufen, um eine verbindliche Lösung herbeizuführen. Die Parteien verpflichten sich, eine Regelung zu vereinbaren, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Bestimmung möglichst nahekommt. Dies sichert die kontinuierliche Einhaltung des Vertrags.

**TIDLY GmbH**

Tutzinger-Hof-Platz 3, 82319 Starnberg

Geschäftsführer: Liam Joseph McMurray, Mert Ertem, Tolga Ertem

Stand: Dezember 2024

**Postanschrift**

Tutzinger-Hof-Platz 3  
82319 Starnberg

**Kommunikation**

Tel.: +49 152 031 509 38  
E-Mail: [office@tidly.de](mailto:office@tidly.de)  
<https://www.tidly.de>

**Bankverbindung**

IBAN DE38700932000002886863  
BIC: GENODEF1STH

**Rechtliches**

Firmenwortlaut: Tidly GmbH  
Amtsgericht: München  
Registergericht: München HRB 298504  
Geschäftsführung: Liam Joseph  
McMurray, Tolga Ertem, Mert Ertem